

Zarządzenie Nr 2/2023
Wójta Gminy Kodeń
z dnia 18 stycznia 2023 r.

w sprawie ustalenia zasad rozliczania kosztów związanych z podróżą służbową
pracowników Urzędu Gminy Kodeń oraz kierowników jednostek organizacyjnych
Gminy Kodeń

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 grudnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U.2023.5) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Podróżą służbową jest wykonanie zadania określonego przez Wójta Gminy Kodeń poza siedzibą pracodawcy w terminie i miejscu określonym w poleceniu wyjazdu służbowego.
2. Pracownicy Urzędu Gminy Kodeń i kierownicy jednostek organizacyjnych odbywają podróże służbowe na podstawie polecenia wyjazdu służbowego podpisanego przez Wójta Gminy Kodeń lub osobę przez niego upoważnioną. W przypadku, gdy udającym się w podróż jest Wójt, delegującym jest Zastępca Wójta.
3. Rejestr wystawionych delegacji służbowych prowadzi Referat Organizacyjno – Administracyjny.

§ 2

1. Miejscem rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej jest miejscowość siedziby pracodawcy.
2. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Kodeń może wyrazić zgodę na rozpoczęcie podróży służbowej z miejscowości stałego lub czasowego pobytu pracownika.
3. Podróży służbowej nie stanowią dojazdy pracownika do miejsca pracy i na nim ciąży obowiązek ponoszenia związanych z tym kosztów.

§ 3

Środek transportu właściwy do odbycia podróży służbowej określa w poleceniu wyjazdu Wójt Gminy Kodeń, kierując się zasadą racjonalizacji kosztów podróży z uwzględnieniem jej charakteru i utrudnień związanych z dojazdem.

§ 4

1. Na wniosek pracownika lub kierownika Wójt lub osoba przez niego upoważniona może wyrazić zgodę na odbycie krajowej podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Z tytułu używania samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy jako środka transportu do odbycia podróży służbowej przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości iloczynu liczby przejechanych kilometrów i stawki za 1 km, która wynosi dla samochodu osobowego:
 - a. o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ – 0,89 zł,
 - b. o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ – 1,15 zł.

3. W przypadku uzasadnionych potrzeb zwrotowi podlegają również inne wydatki związane z użytkowaniem samochodu niebędącego własnością pracodawcy jako środka transportu do odbycia podróży służbowej, a w szczególności: opłaty za przejazd płatną autostradą, opłaty za korzystanie z parkingu.
4. W przypadku używania samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy jako środka transportu do odbycia podróży służbowej pracodawca nie odpowiada za ewentualne szkody powstałe wskutek utraty tego samochodu, jego części składowych i wyposażenia, a także wypadku lub innego zdarzenia.

§ 4

1. Pracownik dokonuje rozliczenia kosztów podróży służbowej na właściwym druku polecenia wyjazdu służbowego, do którego należy dołączyć dokumenty (rachunki, bilety, paragony) potwierdzające poszczególne wydatki.
2. Pracownik zobowiązany jest do rozliczenia kosztów podróży służbowej w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia powrotu.

§5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Kodeń.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 56/2015 Wójta Gminy Kodeń z dnia 9 października 2015 r. w sprawie ustalenia zasad rozliczania kosztów związanych z podróżą służbową pracowników Urzędu Gminy Kodeń oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Kodeń

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 stycznia 2023 r.

WOJTA GMINY
Jerzy Troć