

UMOWA

Zawarta w dniu 2017 r. w Kodniu, w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania, pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Kodeń w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2019 r.” pomiędzy Gminą Kodeń ul. 1 Maja 20, 21-509 Kodeń, NIP 537-00-20-457 REGON 000537846 reprezentowaną przez: Wójta Gminy Kodeń Jerzego Trocia, przy kontrasygnacie skarbnika gminy Kodeń – Agnieszki Huk, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, została zawarta umowa następującej treści:

§1

Określenia użyte w Umowie mają następujące znaczenie:

„Umowa” – niniejsza Umowa wraz z załącznikami regulująca prawa i obowiązki stron z niej wynikające.

„Siła wyższa” – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia np. wywołane działaniem sił przyrody na znacznym obszarze.

„Dni robocze” – inne dni niż dni ustawowo wolne od pracy.

§2

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego usługi „Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz przystanków komunikacyjnych z terenu Gminy Kodeń”.

2. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 i art.39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz.1579), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kodeń, w zakresie:

- 1) odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych,
- 2) zapewnienie mieszkańcom gminy Kodeń worków na odpady komunalne na warunkach opisanych w niniejszej specyfikacji.

§3

1. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogram odbioru odpadów (w formie papierowej i elektronicznej) w terminie do dnia 01.01.2018 r. po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

2. Wykonawca dostarczy worki do gromadzenia odpadów zebranych w sposób selektywny, pierwszy raz po 2 szt. na każdą frakcję dla każdego gospodarstwa domowego najpóźniej do dnia 01.01.2018 r., różniej w ilości adekwatnej do zabranych worków,

3. Wykonawca zapewni wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Kodniu I na terenie udostępnionym przez Zamawiającego,

4. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywania dokumentacji z ważenia do wglądu Zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia.

5. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia sprawozdawczości:

- a) Przez cały okres przekazania Zamawiającemu półrocznych i rocznych sprawozdań zawierających informację o masie odebranych odpadów i sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane, liczby właścicieli nieruchomości zbierających odpady zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu

czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017r. poz. 1289) będą przekazane do końca miesiąca po kwartale którego dotyczą. Podstawą do sporządzenia sprawozdań jest prowadzona przez Wykonawcę ewidencja w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych i przekazywania ich do instalacji, w tym karty przekazania odpadów i ewidencja instalacji w zakresie postępowania z odpadami – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 roku (Dz. U. z 2016 r., poz. 934).

b) Przez cały okres miesięcznego raportu do 10 dnia następnego miesiąca zawierające następujące dane:

- masa poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych oraz sposób ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
- masa odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- masa odpadów nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania,
- informacje wymienione wyżej należy potwierdzić stosownymi dokumentami (karta przekazania odpadów, karta ewidencji odpadów),
- liczba nieruchomości z których zostały odebrane odpady komunalne,
- liczba i rodzaj zebranych worków i opróżnionych pojemników z odpadami segregowanymi wraz ze wskazaniem, z której nieruchomości odpady te zostały odebrane,
- przypadki pojawienia się na terenie obsługiwanych nieruchomości nowych nieoznakowanych pojemników na odpady,

6. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, w którym miała miejsce opisana sytuacja do pisemnego informowania Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości wraz z fotografią. Z informacji jednoznacznie musi wynikać fakt nie dopełnienia obowiązku deklarowanej segregacji odpadów.

7. Utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868) i postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie.

8. Odpady niesegregowane, metale i tworzywa sztuczne oraz odpady ulegające biodegradacji zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kodeń, Wykonawca zobowiązany jest przekazać do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Białej Podlaskiej, ul. Ekologiczna 1 zgodnie z obowiązującym prawem, w tym wymaganiami ochrony środowiska i ustawą z dnia 13 września 1996r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz.1289).

9. W trakcie wykonywania umowy w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby nieruchomości z których należy usuwać odpady komunalne zmieszane i zebrane selektywnie Zamawiający dostarczy Wykonawcy informację w której wskaże dane takiej nieruchomości (jej właściciela) celem nie odbierania odpadów z takiej nieruchomości lub odbierania

odpadów z takiej nieruchomości. Informacja taka zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcy w terminie do 3 dnia danego miesiąca.

10. Za zwinione szkody (uszkodzenie techniczne pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów zmieszanych i segregowanych) w majątku osób trzecich oraz Zamawiającego w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

11. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 4

Zamawiający:

- 1) odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów,
- 2) do dnia 29.12. 2017 r. dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości (w podziale na segregujące i nie) objętych umową odbioru odpadów,
- 3) zapewni nadzór nad prawidłowym przebiegiem realizacji umowy,
- 4) terminowo wypłaca wynagrodzenie Wykonawcy,
- 5) informuje Wykonawcę o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

§ 5

1. Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania okresowe zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 934).

2. Wykonawca będzie przygotowywał sprawozdania półroczne zgodnie ze wzorem z rozporządzenia wymienionym w ust.1 i przekazywał Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy sprawozdanie.

3. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości, w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

§6

Integralną częścią składową niniejszej umowy stanowią ponadto:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia z załącznikami,
- 2) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
- 3) harmonogram odbioru odpadów,
- 4) wykaz wszystkich osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę do wykonywania czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

§7

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w czasie realizacji umowy obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz.1987 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289) wraz z aktami wykonawczymi;
- 3) „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kodeń” przyjętego uchwałą Nr XXVIII/186/2017 Rady Gminy Kodeń z dnia 30 listopada 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2017 r., poz.);
- 4) uchwały Nr XXVIII/187/2017 Rady Gminy Kodeń z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Kodeń i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2017 r., poz.);
- 5) Wykonawca ma obowiązek zatrudnienie na umowę o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z odbiorem, załadunkiem, transportem, wyładunkiem odpadów. Dane osób wykonujących wskazane wyżej prace, zostaną ujęte w Załączniku do umowy.

Każdorazowa zmiana załącznika w przypadku wystąpienia konieczności zmiany danych osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia nie wymaga aneksu do umowy. Wykonawca przedstawia korektę załącznika w przypadku zmiany osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia do wiadomości Zamawiającego.

§8

1. Wykonawca jest zobowiązany do osobistego (bez udziału podwykonawców) wykonania kluczowych części zamówienia, tj. w zakresie obejmującym:

- a) odbieranie odpadów komunalnych na terenie Gminy Kodeń od właścicieli nieruchomości;
- b) transport odebranych odpadów komunalnych oraz odpadów zebranych przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych do instalacji przetwarzania odpadów i instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów;
- c) zorganizowanie i prowadzenie PSZOK.

2. Inne usługi objęte przedmiotem umowy mogą być realizowane przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców.

3. Wykonawca wobec Zamawiającego odpowiada za zaniechania lub działania podwykonawcy, jak za działania własne, niezależnie od tego, czy zachował należytą staranność w wyborze podwykonawcy.

4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

§9

Strony ustalają termin wykonania zamówienia od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2019 r.

§10

W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego, na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym, za wszelkie szkody oraz roszczenia osób trzecich.

§11

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:

- a) 0,02% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 13 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu w worki przeznaczone do gromadzenia odpadów selektywnych.
- b) 10 % kwoty brutto określonej w § 13 ust.1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 Zamawiający potrąci karę umowną z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

3. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.

4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy:

- a) ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia,
- b) karę umowną – 10 % kwoty brutto określonej w § 13 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.

§12

1. Z zastrzeżeniem bez uszczerbku lub ograniczenia dla praw i roszczeń Zamawiającego wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w całości lub części, według swojego wyboru, gdy:

- a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od jej zawarcia lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie;

- b) w przypadku nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z umowy przez Wykonawcę pomimo wezwania do należytego ich wykonywania w terminie oznaczonym i bezskutecznego upływu tego terminu;
 - c) świadczenia usług pojazdami nie spełniającymi wymogów określonych w SIWZ (bez odrębnego wezwania);
 - d) w przypadku powzięcia uzasadnionych wiadomości o postępowaniu Wykonawcy mogącym narazić Zamawiającego na powstanie szkody;
 - e) Wykonawca został wykreślony z rejestru działalności regulowanej;
 - f) zostanie ogłoszona likwidacja lub inna forma zakończenia działalności Wykonawcy.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym terminie na zasadzie porozumienia stron z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§13

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy ustala się na podstawie złożonej oferty w wysokości:
- Brutto w kwocie zł
(słownie:.....);
- Podatek VAT zł.
(słownie.....);
- Netto w kwocie..... zł.
(słownie:.....);
2. Wykonawcy należy się całkowite łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy w kwocie ryczałtowej obowiązującej przez cały okres realizacji umowy.
3. Przyjmuję się sposób zapłaty w ośmiu równych ratach za każdy kwartał zrealizowania zamówienia na podstawie przedłożonego raportu za dany kwartał oraz doręczonej zamawiającemu faktury – płatnej w terminie dni, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy – zgodnie z harmonogramem finansowym,
4. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi.

§14

1. Zmiana postanowień zawartej umowy dla swojej ważności musi być zaakceptowana w formie pisemnej przez obydwie strony umowy w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian umowy w następujących przypadkach:
- a) w zakresie stawki podatku VAT – w razie ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w okresie realizacji umowy;
 - b) w zakresie rzeczowym umowy w razie zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym aktów prawa miejscowego, mających wpływ na realizację przedmiotu umowy (w tym ilość, rodzaj, częstotliwość odbioru odpadów) lub na uzasadniony wniosek Zamawiającego, pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują zwiększenia ceny zamówienia.
3. Zamawiający może, lecz nie ma obowiązku, wyrażenia zgody na zmiany umowy w sytuacjach określonych w ust. 2 pkt 2.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), w szczególności:
- a) zmiana w Harmonogramie stanowiącym załącznik do umowy;
 - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np zmiana numeru rachunku bankowego);
 - c) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów pomiędzy Stronami.

§15

Cesja na rzecz osoby trzeciej wierzytelności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu umowy może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§16

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane telefaksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.

2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez strony. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby lub numer telefaksu, strony uznają za doręczone.

3. Powiadamianie każdej ze Stron Umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.

§17

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz innych obowiązujących ustaw.

2. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: