

ZP.272.9.2017

Gmina KODEŃ
Adres: 21-509 Kodeń
ul. 1 Maja 20
POLSKA

tel. 83 375 41 55, 83 375 41 58
fax. 83 375 43 47
e-mail: ug@koden.pl
NIP: 537-233-51-65
REGON: 030237569



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓWZ AMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

„ODBIERANIE, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY KODEŃ”

sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

ZATWIERDZIŁ:

WÓJT GMINY KODEŃ

Jerzy Troć

Kodeń, dnia 12 grudnia 2017 roku

I. ZAMAWIAJĄCY: GMINA KODEŃ

Adres: ul. 1 Maja 20, 21- 509 Kodeń
NIP 537-23-35-165
REGON: 030237569
Tel. 83 3754158
Fax. 83 3754347
Email: ug@koden.pl
Strona internetowa www.koden.pl
Godziny urzędowania 7³⁰ – 15³⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości nieprzekraczającej 209.000 euro.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1.1 Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Kodeń z wyłączeniem odpadów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej i rolniczej obowiązywać będzie system mieszany workowo – pojemnikowy.

1.2 wyposażenia obsługiwanych nieruchomości w trwałe i oznakowane worki do selektywnej zbiórki odpadów.

1.3 wyposażenie 1 spółdzielni mieszkaniowej w kontenery do selektywnej zbiórki odpadów.

1.4 odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów ulegających biodegradacji do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Białej Podlaskiej ul. Ekologiczna 1 – a w przypadku jej awarii do instalacji wskazanej jako zastępcza w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego, z którą Wykonawca zawrze umowę, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zawartą umowę Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

Odpady selektywnie zebrane (w tym w PSZOK) Przedsiębiorca może zagospodarować we własnym zakresie lub przekazywać innemu uprawnionemu podmiotowi niż wskazany powyżej, celem recyklingu, przygotowania do ponownego użycia lub odzysku innymi metodami.

1.5 sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Kodeń.

1.6 przekazywania sprawozdawczości.

1.7 urządzenia i wyposażenia punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) w Kodniu I.

2. Odbiór i zagospodarowanie odpadów:

Będący w zakresie zamówienia odbiór i transport oraz zagospodarowanie zebranych odpadów poprzez przekazanie do instalacji przetwarzania odpadów wskazanych w opisie zamówienia z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Kodeń powinien odbywać się w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U.

z 2017 r. poz. 1289) oraz zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kodeń.

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
90533000-2 Usługi zagospodarowania odpadów,
90512000-9 Usługi transportu,
90514000-3 Usługi recyklingu odpadów,
90500000-2 Usługi związane z odpadami,
34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci.

3. Usługa odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kodeń, obejmuje:

3.1 odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kodeń).

3.2 odbieranie odpadów komunalnych selektywnie zbieranych:

- papieru,
- metali i tworzyw sztucznych,
- szkła,
- przeterminowanych leków i chemikaliów,
- mebli i odpadów wielkogabarytowych,
- zużytych baterii i akumulatorów,
- zużytych opon (nie dotyczy zużytych opon rolniczych i z działalności gospodarczej),
- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- popiołu.

3.3 odbieranie zebranych odpadów komunalnych w PSZOK w Kodniu I.

3.4 Liczba zamieszkałych nieruchomości z których będą odbierane odpady komunalne wynosi 1010 w zabudowie jednorodzinnej oraz jedna spółdzielnia mieszkaniowa „OAZA” w Kostomłotach – 23 bloki: 12 bloków po 2 lokale, 4 bloki po 4 lokale, 2 bloki po 6 lokali, 3 bloki po 12 lokali, 2 bloki po 18 lokali.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne - będą to sytuacje sporadyczne. Szacuje się, że 95% nieruchomości będzie segregować odpady. Ostateczny wykaz (liczba) nieruchomości zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy.

3.5 Wykonawca wyposaży właścicieli nieruchomości w worki foliowe wykonane z folii HDPE na odpady selektywnie zebrane:

- 1) 60 l w kolorze szarym na popiół (grubość folii 0,05 mm),
- 2) 120 l w kolorze niebieskim na papier (grubość folii 0,04 mm) ,
- 3) 120 l w kolorze zielonym na szkło opakowaniowe (grubość folii 0,05 mm),
- 4) 120 l w kolorze żółtym na metale i tworzywa sztuczne (grubość folii 0,04 mm) ,
- 5) 120 l w kolorze brązowym na odpady ulegające biodegradacji (grubość folii 0,05 mm).

6. Worki powinny być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone. Pierwszą partię worków po dwa dla każdej frakcji należy dostarczyć właścicielom nieruchomości w terminie do 1 stycznia 2018 r. następne zaś w terminach odbioru odpadów wynikających z harmonogramu w ilości adekwatnej do ilości odebranych.

4. Dane charakteryzujące zamówienie:

4.1 Liczba nieruchomości objęta zamówieniem – 1010

Liczba nieruchomości może ulec zmianie w okresie realizacji umowy co nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

4.2 Liczba mieszkańców objętych zamówieniem – 2827 (segregujących odpady 2806, niesegregujących – 21 osoby)

4.3 Ilość odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kodeń oraz PSZOK na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenia na odbiór odpadów komunalnych w okresach:

Rodzaj odpadu	2016 rok (ilość w Mg)	I-XI 2017 rok (ilość w Mg)
niesegregowane	122,17	150,92
frakcja sucha	96,15	93,45
frakcja szklana	44,69	42,73
odpady wielkogabarytowe	4,3	4,8
odpady elektryczne i elektroniczne	1,35	3
popiół	45	62
PSZOK	1,1	1,2

4.4 Orientacyjna długość tras komunikacyjnych odbioru odpadów wynosi ok. 250 km. Wykonawca przed złożeniem oferty, jeżeli uzna to za konieczne, może zapoznać się z terenem, na którym działalność będzie prowadzona.

5. Częstotliwość odbioru odpadów:

Odbieranie odpadów niesegregowanych i odpadów selektywnie zebranych, zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości w pojemnikach i workach, następować będzie według harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego, z częstotliwością określoną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Kodeń:

5.1 odpady niesegregowane, frakcja metale i tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji - 1 raz w miesiącu,

5.2 odpady selektywnie zebrane (papier, szkło opakowaniowe) - raz na kwartał,

5.3 popiół w okresie październik - kwiecień raz na miesiąc,

5.4 odpady z PSZOK w Kodniu I: zużyty i zbędny sprzęt elektryczny i elektroniczny, baterie i akumulatory, chemikalia, zużyte opony, meble i odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady ulegające biodegradacji, odbierane będą - 1 raz w miesiącu (w każdą pierwszą sobotę miesiąca),

5.5 odpady wielkogabarytowe – dwa razy w ciągu roku.

Zamawiający z Wykonawcą opracuje przed podpisaniem umowy harmonogram odbioru, który stanowić będzie załącznik do umowy.

6. Forma i metoda gromadzenia i przekazywania odpadów:

6.1 Zabudowa jednorodzinna - system mieszany (pojemniki i worki),

- w **pojemnikach** 110l lub 240l przystosowanych do załadunku specjalistycznym sprzętem odpady zmieszane,

- w **workach** o pojemności od 60l do 120l z folii gromadzone będą odpady selektywnie zebrane

Właściciele nieruchomości ustawiają je w miejscach łatwo dostępnych przy drodze publicznej.

6.2 Zabudowa wielorodzinna - Kostomłoty PGR

W zabudowie wielorodzinnej obowiązywał będzie system segregacji odpadów komunalnych identyczny jak przy zabudowie jednorodzinnej.

W zabudowie wielorodzinnej obowiązywał będzie system odbioru odpadów komunalnych w następujący sposób:

- odpady zmieszane – 2 razy w miesiącu
- odpady ulegające biodegradacji – 2 razy w miesiącu
- pozostałe frakcje odpadów identycznie jak w zabudowie jednorodzinnej.

7. Obowiązki wykonawcy:

7.1 odpady selektywne i odpady zmieszane będą odbierane w różne dni, nie dopuszczając do zmieszania poszczególnych rodzajów odpadów. Poszczególne grupy odpadów selektywnie zbieranych winne być odebrane jednego dnia,

7.2 wykonawca sprawdzi losowo lecz nie mniej niż 5 na 100 nieruchomości, worki z odpadami selektywnie zbieranymi pod kątem rzetelności segregacji odpadów przez mieszkańców. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji Wykonawca przyjmuje te odpady, jako zmieszane. Przed zakwalifikowaniem odpadów selektywnych do zmieszanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca sporządza na tę okoliczność dokumentację (np. oświadczenie lub dokumentację fotograficzną) i przekazuje Zamawiającemu. Uchylenie się od obowiązku zgłaszania Zamawiającemu informacji dotyczącej zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów będzie stanowiło naruszenie postanowień umowy.

7.3 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów zmieszanych oraz selektywnie zebranych. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy.

7.4 Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej w miejscu przekazania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli celem ich dalszego zagospodarowania.

7.5 Wykonawca jest obowiązany do realizacji reklamacji np.: nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady zbierane w sposób selektywny itp.

8. W Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Kodniu I (PSZOK)

będą przyjmowane nieodpłatnie następujące grupy odpadów, dostarczonych do punktu własnym kosztem i staraniem właścicieli nieruchomości:

- metal,
- przeterminowane leki i chemikalia (farby, lakiery, impregnaty, rozpuszczalniki itp.) oraz opakowania po nich,
- meble i odpady wielkogabarytowe (bez względu na ilość materiałów, z których są zbudowane a których gabaryty nie pozwalają na umieszczenie ich w pojemnikach lub workach przeznaczonych do odbioru frakcji zmieszanej lub frakcji z selektywnej zbiórki),
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- zużyte opony,
- odpady budowlane i rozbiórkowe (z remontów i rozbiórek nie wymagających pozwoleń na budowę i rozbiórkę, z wyjątkiem materiałów zawierających azbest),
- odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- pozostałe nie wymienione (żarówki, świetlówki itp.).

Wszystkie powyższe rodzaje odpadów przyjmowane są w ilościach faktycznie powstałych w gospodarstwach domowych, nie wskazujących na ich przemysłowy, usługowy oraz produkcyjny charakter.

PSZOK będzie funkcjonował przez cały okres obowiązywania umowy - 1 raz w miesiącu w każdą pierwszą sobotę miesiąca od godz. 9⁰⁰ do 17⁰⁰.

Wykonawca dbać będzie o czystość i porządek na terenie PSZOK oraz na terenie bezpośrednio przyległym, a zebrane odpady winne być na bieżąco przekazywane do Regionalnej Instalacji Przetworzenia Odpadów Komunalnych w Białej Podlaskiej, uprawnionemu przedsiębiorcy do recyklingu lub zagospodarowane we własnym zakresie.

IV. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

1. Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do rodzaju odbieranych odpadów.

2. Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z jakimikolwiek innymi odpadami niewiadomego pochodzenia, z działalności gospodarczej lub z innych gmin.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych odpadów komunalnych zmieszanych oraz frakcji odpadów ulegających biodegradacji do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Białej Podlaskiej ul. Ekologiczna 1 – a w przypadku jej awarii do instalacji wskazanej jako zastępcza w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego. Odpady selektywnie zebrane Przedsiębiorca może przekazywać również innemu podmiotowi uprawnionemu celem recyklingu, lub zagospodarować we własnym zakresie. Fakt przekazania odpadów komunalnych udokumentowany zostanie poprzez przedstawienie Zamawiającemu raz w miesiącu dokumentów potwierdzających odebranie odpadów poprzez przekazanie Karty przekazania odpadów. Koszt związany z zagospodarowaniem odpadów ponosi Wykonawca (koszt ten powinien być w kalkulowany w cenę ofertową).

4. Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 934) w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu.

5. Przez cały okres miesięcznego raportu do 10 dnia następnego miesiąca zawierające następujące dane:

- masa poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych oraz sposób ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
- masa odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- masa odpadów nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania,
- informacje wymienione wyżej należy potwierdzić stosownymi dokumentami (karta przekazania odpadów, karta ewidencji odpadów),
- liczba nieruchomości z których zostały odebrane odpady komunalne,
- liczba i rodzaj zebranych worków i opróżnionych pojemników z odpadami segregowanymi wraz ze wskazaniem, z której nieruchomości odpady te zostały odebrane,
- przypadki pojawienia się na terenie obsługiwanych nieruchomości nowych nieoznakowanych pojemników na odpady,

6. W zakresie transportu odpadów komunalnych Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi oraz

zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

7. W wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, dopuszcza się odbieranie odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

8. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.

9. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia.

V. Inne informacje:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4. Wymagania inne:

4.1 Należyta staranność przy realizacji umowy.

4.2 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

4.3 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

4.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

4.5 Terminowe zbieranie i wywożenie odpadów.

4.6 Niezwłoczne zawiadomianie Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi.

4.7 Rozliczanie się z wykonanych usług poprzez przedstawienie wymaganych dokumentów.

4.8 Utrzymanie w należyтым stanie sanitarnym, technicznym i porządkowym narzędzi i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy.

4.9 Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranych odpadów zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to między innymi ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu i wyznaczonemu podmiotowi prowadzącemu działalność z zakresu odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

4.10 Wykonawca jest obowiązany do realizacji reklamacji np. nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady zebrane w sposób selektywny itp., w terminie nie dłuższym niż 4 dni.

Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z odbiorem, załadunkiem, transportem, wyładunkiem odpadów. Dane osób wykonujących wskazane wyżej prace zostaną ujęte w formie załącznika do umowy. Każdorazowa zmiana załącznika w przypadku wystąpienia konieczności zmiany danych osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia nie wymaga aneksu do umowy (wykonawca przedstawia korektę załącznika w przypadku zmiany osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia do wiadomości zamawiającego). Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę.

Zaniechanie obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę skutkuje powstaniem odpowiedzialności wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonywania zamówienia od 01.01.2018 r. do 31.12.2019 r.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1579), zwanej dalej „ustawą”.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania:

1) wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Kodeń;

2) decyzji - zezwolenia na transport odpadów obejmującego odpady będące przedmiotem zamówienia.

2.2 Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- zamawiający nie określa szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2.3 Ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności.

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca przedstawi polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (min. 100 000 zł.).

2.4 Zdolności technicznej lub zawodowej:

1) wykonawca posiada:

- co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 120 l, 240 l, 360 l, 660 l i 1100 l,

- co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbierania worków z selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi oraz odpadów wielkogabarytowych,

2) Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy w:

- elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS rejestrujący przebieg i możliwość generowania raportów oraz archiwizowania danych,

- czujnik wyładowania odpadów w pojazdach o których mowa z pkt 1.

- kartę magnetyczną – w celu identyfikacji każdego pojazdu wjeżdżającego na teren RIPOKu.

3) Wykonawca jest zobowiązany zakupić w RIPOK karty magnetyczne i wyposażyc w nie wszystkie pojazdy.

4) Wykonawca wykona oznakowanie pojazdów – wszystkie pojazdy realizujące przedmiot zamówienia muszą mieć umieszczony na drzwiach przednich po obu stronach pojazdu napis z nazwą, adresem i numerem telefonu firmy.

5) Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę realizacji co najmniej 3 usług w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów w ilości nie mniejszej niż 400 ton w skali roku w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie. Wykonawca może polegać na wiedzy

i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym, że żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.

2.5. Niespełnienie któregokolwiek z postawionych warunków skutkuje wykluczeniem wykonawcy.

2.6. Ocena spełnienia przedstawionych wyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie formuły: SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA. Z treści złożonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

ETAP SKŁADANIA OFERT:

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1b pkt 1-3 u Pzp) Załącznik nr 2 do SIWZ oraz oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 u Pzp) Załącznik nr 3 do SIWZ aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

ETAP PO DOKONANIU WSTĘPNEJ OCENY OFERT:

1. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 u Pzp:

1.1 Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z godnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289), prowadzonego przez Wójta Gminy Kodeń,

1.2 Aktualne zezwolenie obejmujące prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych będących przedmiotem zamówienia zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz.1987 z późn. zm.) lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów.

1.3 Przedstawienie polisy ubezpieczeniowej na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000 zł w zakresie prowadzonej działalności.

1.4 Wykaz pojazdów - co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 120 l, 240 l, 360 l, 660 l i 1100 l, co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbierania worków z selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi oraz odpadów wielkogabarytowych. Wszystkie samochody winne być wyposażone w system GPS umożliwiający Zamawiającemu monitorowanie trasy odbioru i transportu do zakładu zagospodarowania odpadów

1.5 Wykaz wykonanych/wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, wykonywał lub wykonuje usługi główne odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia, obejmujące wykonanie lub wykonywanie usług odbierania odpadów komunalnych oraz odbieraniu odpadów segregowanych od łącznie co najmniej 1000 nieruchomości tzw. punktów odbiorowych (w formie oryginału) – według wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik nr 7 do SIWZ oraz dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są: poświadczenie lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi, oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia. W przypadku gdy podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, jest Zamawiający, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, czy usługi te zostały wykonane należycie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane należycie, budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126) oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

1.6 Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy).

Uwaga: Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (na zasadach określonych w art. 22a ust 1-6 Pzp).

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Uwaga: Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w załącznikach nr 2 i 3 do SIWZ.

1.7 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje

potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (wg załącznika nr 4 do SIWZ).

Uwaga: Każdy z wykonawców, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp (informacja z sesji otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Natomiast pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy wchodzącego w skład Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę którego dotyczą.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Uwaga: W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs waluty przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

IX. OFERTY WSPÓLNE (KONSORCJUM/SPÓŁKA CYWILNA):

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza zawierającego:

- 1.1 określenie do jakiego postępowania ma zastosowanie,
- 1.2 wskazanie pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
- 1.3 nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.

2. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
5. Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

X. WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ:

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z §7 i 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ, o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty (niewymienione w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126).

ETAP SKŁADANIA OFERT:

1. Formularz ofertowy,
2. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Musi być załączone w oryginale albo załączone jako kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie (jeśli dotyczy),
3. Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy).

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Formularz ofertowy oraz inne oświadczenia winne być ostemplowane pieczętą firmową oraz podpisane i opieczetowane pieczętą imienną przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
6. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.
7. Oferta winna być złożona w opieczetowanej pieczętą firmową kopercie oznaczonej następująco: Gmina Kodeń adres: ul. 1 Maja 20, 21-509 Kodeń, pok. 9 „sekretariat”, Przetarg

na „Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Kodeń”. Nie otwierać przed 20.12.2017 r. godz. 10:10”.

8. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż w punkcie 7, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie w siedzibie Zamawiającego bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.

9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”, i opisane jak w pkt. 7.

12. Dokumenty niebędące oryginałami powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.

13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach, których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub przez te podmioty.

14. Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie między stronami. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Urząd Gminy Kodeń, ul. 1 Maja 20, 21-509 Kodeń. Wszelką korespondencję między stronami będzie przekazywana za pośrednictwem:

a) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2017 r. poz.1481),

b) osobiście,

d) pocztą elektroniczną: ug@koden.pl

3. Zamawiający żąda aby przekazywane przez Wykonawcę oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i pocztą elektroniczną były również niezwłocznie dostarczone w wersji pisemnej.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, poczty elektronicznej – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. W przypadku nie potwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.

6. Forma pisemna wymagana jest do:

a) Złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie zamawiającego.

b) Powiadomienia zamawiającego o wycofaniu/zmianie oferty.

7. Wyżej wymienione formy porozumiewania się (tj. faksem i przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 uPzp, ze względu na konieczność zachowania formy tych dokumentów i oświadczeń przewidzianej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126) lub przepisów Kodeksu cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.

Uwaga! Wykonawcy powinni na bieżąco monitorować informacje, oświadczenia i dokumenty zamieszczane przez zamawiającego na stronie internetowej, z której pobrali SIWZ w celu sprawdzenia czy w niniejszym postępowaniu nie pojawiły się nowe okoliczności mające wpływ na prowadzone postępowanie.

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.

9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

10. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach procedury przetargowej jest Robert Romanowicz, tel. 83 375 41 55, e-mail: siw@koden.pl

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych).

2. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804 z późn. zm.).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Łomazach Oddział w Kodniu na nr konta 24 8037 0008 0390 1632 2000 0030.
5. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach lub poręczeniach z treści gwarancji (poręczenia) musi wynikać jednoznacznie, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
8. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale.
9. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
10. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp. z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa a art.87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem określonym w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
13. Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia 20.12.2017 r., godz. 10:00 w Urzędzie Gminy Kodeń, ul. 1 Maja 20, 21-509 Kodeń, pok. 9 (sekretariat)
2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 20.12.2017 r., godz.10:10 w siedzibie Urzędu Gminy Kodeń (sala konferencyjna).
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty ustalono ryczałtowo należy podać w wartości netto i brutto.
2. Cenę oferty należy ustalić w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
5. Cenę oferty brutto Wykonawca wpisuje do formularza ofertowego. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można prawidłowo i zgodnie z założeniami wykonać przedmiotu zamówienia. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
6. W dowolnym momencie badania i oceny ofert, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek udzielenia wyjaśnień dotyczących wyliczenia wysokości cen ryczałtowej i przedstawienia do wglądu kalkulacji tych cen jednostkowych.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

- cena oferty brutto – waga 60 % - 60 pkt.

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Oferta z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

- termin rozpatrzenia reklamacji – waga 20% - 20 pkt.

- a) do 2 dni od dnia jej zgłoszenia – 20 pkt.,
- b) od 3 dni do 4 dni od dnia jej zgłoszenia – 10 pkt.,
- c) od 5 dni do 7 dni od dnia jej zgłoszenia – 5 pkt.,
- d) powyżej 7 dni od dnia jej zgłoszenia – 0 pkt.

- termin płatności faktury od dnia jej dostarczenia zamawiającemu – waga 20%

- a) do 14 dni – 0 pkt.,
- b) od 15 do 20 dni włącznie – 5 pkt.,
- c) od 21 do 25 dni włącznie – 10 pkt.,
- d) powyżej 25 dni – 20 pkt.

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
2. Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
3. Przed podpisaniem umowy zostanie uzgodniony między Zamawiającym a Wykonawcą Harmonogram realizacji robót.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu dokumentów potwierdzających wymagane uprawnienia osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni, – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 7, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
8. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
9. W przypadku powierzenia realizacji części robót podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany do wskazania nazw i adresów podwykonawców w celu akceptacji przez Zamawiającego przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany ustaleń zawartej umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

XX. INNE POSTANOWIENIA

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o grupie kapitałowej,

Załącznik nr 5 – Projekt Umowy,

Załącznik nr 6 – Wykaz osób do kontaktu,

Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług,

Załącznik nr 8 – Wykaz z opisem urządzeń technicznych, które zostaną wykorzystane do realizacji zamówienia.