Nr sprawy GOPS.ZP.0717/70-1/2012 Kodeń, dnia 09.07.2012r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Zorganizowanie i przeprowadzenie usług szkoleniowych w 2012 roku w ramach aktywnej integracji beneficjentów ostatecznych projektu systemowego „Bezpieczne jutro” realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kodniu w ramach Priorytetu VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1. „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji”, Podziałania 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Ośrodki Pomocy Społecznej” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie Art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.

**I. Nazwa i adres zamawiającego:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kodniu,

ul. 1 Maja 20,

21-509 Kodeń,

tel./fax 83 375-41-50,

**II. Określenie trybu zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

**1. Przedmiotem zamówienia jest:** zorganizowanie i przeprowadzenie usług szkoleniowych w 2012 roku w ramach aktywnej integracji beneficjentów ostatecznych projektu systemowego „Bezpieczne jutro” realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kodniu w ramach Priorytetu VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1. „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji”, Poddziałania 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Ośrodki Pomocy Społecznej” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje 10 zadań w tym:**

Zadanie 1: Kurs prawo jazdy kat. B- wobec skierowanych przez Zamawiającego, na imiennej liście- 11 osób,

Zadanie 2: Kurs prawo jazdy kat. C- wobec skierowanych przez Zamawiającego, na imiennej liście 3 osoby,

Zadanie 3: Kurs prawo jazdy kat. B+E (laweta) - wobec skierowanych przez Zamawiającego, na imiennej liście -1 osoba,

Zadanie 4: Kurs operator koparko-ładowarki klasa III- wobec skierowanych przez Zamawiającego, na imiennej liście- 5 osób,

Zadanie 5: Kurs operator ładowarki jednonaczyniowej klasa III- wobec skierowanych przez Zamawiającego, na imiennej liście- 2 osoby,

Zadanie 6: Kurs kierowca wózka widłowego - wobec skierowanych przez Zamawiającego, na imiennej liście- 5 osób,

Zadanie 7: Gastronomia z elementami przygotowywania przyjęć okolicznościowych- wobec skierowanych przez Zamawiającego, na imiennej liście- 4os.

Zadanie 8: Kurs obsługi kasy fiskalnej- wobec skierowanych przez Zamawiającego, na imiennej liście -3 osoby,

Zadanie 9: Kurs księgowość małych i średnich firm - wobec skierowanych przez Zamawiającego, na imiennej liście- 9 osób,

Zadanie 10: Kurs kosmetyczny z elementami wizażu, stylizacji paznokci i masażu klasycznego - wobec skierowanych przez Zamawiającego, na imiennej liście 3 osoby,

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia bądź zwiększenia ilości uczestników +, -1 osoba, z zachowaniem ceny jednostkowej jaką określi wykonawca w przedłożonej ofercie.**

**3. Opis części zamówienia.**

**W koszt zamówienia należy wliczyć w szczególności:**

**Zadanie 1: „Prawo jazdy kat. B”- 11 osób**

1. Liczba godzin zajęć dydaktycznych 60 godzin – minimum 30 h zajęć teoretycznych i minimum 30 h zajęć praktycznych kursu na prawo jazdy kat. B
2. Koszt wykonania wymaganych badań lekarskich niezbędnych do wydania orzeczeń lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami kat. B,
3. Koszt opłacenia pierwszego państwowego egzaminu w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego ( teoretyczny i praktyczny),
4. Zajęcia teoretyczne prowadzone w miejscowości Kodeń,
5. Program szkolenia ma być zgodny z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005r. Nr 217 poz. 1834 z późn. zm.)

**Zadanie 2: „Prawo jazdy kat. C”- 3 osoby,**

1. Liczba godzin zajęć dydaktycznych : minimum 50 godzin zajęć w tym 20 godzin zajęć teoretycznych, 30 godzin zajęć praktycznych. zgodnie z przewidzianymi stosownymi przepisami, którego zaliczenie uprawnia do złożenia egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. C.
2. koszt wykonania wymaganych badań lekarskich niezbędnych do wydania orzeczeń lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami kat. C,
3. koszt opłacenia pierwszego państwowego egzaminu w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego ( teoretyczny i praktyczny),
4. Zajęcia teoretyczne prowadzone w miejscowości Kodeń,
5. Program szkolenia ma być zgodny z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005r. Nr 217 poz. 1834 z późn. zm.)

**Zadanie 3: Kurs prawo jazdy kat. B+E 1 osoba,**

1. Liczba godzin zajęć dydaktycznych : minimum 35 godzin zajęć w tym 20 godzin zajęć teoretycznych, 15 godzin zajęć praktycznych. zgodnie z przewidzianymi stosownymi przepisami, którego zaliczenie uprawnia do złożenia egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. B+E.
2. koszt wykonania wymaganych badań lekarskich niezbędnych do wydania orzeczeń lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami kat. B+E,
3. koszt opłacenia pierwszego państwowego egzaminu w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego (praktyczny),
4. Program szkolenia ma być zgodny z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005r. Nr 217 poz. 1834 z późn. zm.)

**Zadanie 4: „ Kurs operator koparko-ładowarki kl. III”-5 osób,**

1. Liczba godzin zajęć dydaktycznych 176: minimum 116 godzin zajęć praktycznych, minimum 60 godzin zajęć teoretycznych,
2. Zakończony egzaminem przed komisją IMBiGS.
3. Wydanie uprawnień na koparko – ładowarki w formie książki operatora danego typu maszyn.
4. Niezbędne badania lekarskie, w celu uzyskania zaświadczenia lekarskiego wystawionego przez lekarza uprawnionego do wykonywania badań profilaktycznych „o braku przeciwwskazań do pracy, jako operator koparko-ładowarki,
5. W przypadku zajęć poza Białą Podlaską wykonawca pokryje koszty dojazdu / dowozu uczestników.

**Zadanie 5:** **Kurs operator ładowarki jednonaczyniowej klasa III- 2 osoby,**

1. Liczba godzin zajęć dydaktycznych 176: minimum 116 godzin zajęć praktycznych, minimum 60 godzin zajęć teoretycznych,
2. Zakończony egzaminem przed komisją IMBiGS.
3. Wydanie uprawnień na operatora ładowarki w formie książki operatora danego typu maszyn.
4. Niezbędne badania lekarskie, w celu uzyskania zaświadczenia lekarskiego wystawionego przez lekarza uprawnionego do wykonywania badań profilaktycznych „o braku przeciwwskazań do pracy, jako operator ładowarki,
5. W przypadku zajęć poza Białą Podlaską wykonawca pokryje koszty dojazdu / dowozu uczestników.

**Zadanie 6: Kurs kierowca wózka widłowego. - 5 osób,**

1. Kierowca wózka widłowego minimum 67 godz.: zajęcia teoretyczne – minimum 52 godz.; zajęcia praktyczne – minimum 15 godz.
2. Otrzymane dokumenty uprawniają do podjęcia pracy w zakresie kierowania wózkami wraz z bezpieczną wymianą butli gazowych.
3. Niezbędne badania lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu kierowcy wózków widłowych.
4. Koszt pierwszego egzaminu przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego. Uczestnik po zdaniu egzaminu otrzymuje wówczas dodatkowo zaświadczenie kwalifikacyjne wydane przez UDT.

**Zadanie 7. Gastronomia z elementami przygotowywania przyjęć okolicznościowych- 4os.**

1. Minimum 30 godzin zajęć teoretycznych
2. Minimum 90 godzin zajęć praktycznych,
3. Zapewnienie produktów gastronomicznych do zajęć praktycznych,
4. Kurs zakończony egzaminem wewnętrznym oraz wydaniem zaświadczenia w przypadku uzyskania pozytywnej oceny egzaminu.

**Zadanie 8: „ Kurs obsługi kasy fiskalnej ”- 3 osoby,**

1. 16 godzin kursu w tym: przepisy dotyczące eksploatacji oraz warunków technicznych jakim mają odpowiadać kasy fiskalne, typy kas fiskalnych dostępnych na rynku polskim, obsługa kas fiskalnych, omówienie różnic w obsłudze innych modeli kas, samodzielne ćwiczenia praktyczne,
2. Kurs zakończony egzaminem wewnętrznym oraz wydaniem zaświadczenia w przypadku uzyskania pozytywnej oceny egzaminu.

**Zadanie 9: Kurs księgowość małych i średnich firm - 9 osób,**

1. Minimum 75 godzin zajęć teoretycznych
2. Minimum 75 godzin zajęć praktyczno – teoretycznych (komputerowych)
3. Zapewnienie oryginalnych druków księgowych do ćwiczeń,
4. Kurs zakończony egzaminem wewnętrznym oraz wydaniem zaświadczenia w przypadku uzyskania pozytywnej oceny egzaminu.

**Zadanie 10: Kurs kosmetyczny z elementami wizażu, stylizacji paznokci i masażu klasycznego - 3 osoby,**

1. Minimum 30 godzin zajęć teoretycznych
2. Minimum 70 godzin zajęć praktycznych
3. Zapewnienie kosmetyków ,materiałów pielęgnacyjnych oraz niezbędnych narzędzi umożliwiających prawidłową realizacje zajęć praktycznych,
4. Kurs zakończony egzaminem wewnętrznym oraz wydaniem zaświadczenia w przypadku uzyskania pozytywnej oceny egzaminu.

**4. Elementy wchodzące w skład kursów – wspólne dla zadań 1-10:**

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółowy program- zakres tematyczny kursów z podziałem na godziny/harmonogram/, który podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje, odpowiednie miejsce prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych na terenie miejscowości **Biała Podlaska i/lub Kodeń**, wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kursu- w zależności od specyfikacji oraz zapewniające warunki w oparciu o zasady BHP i PPOŻ,
3. Wykonawca zapewnia materiały piśmienno-biurowe (notatnik, długopis), materiały dydaktyczne, literaturę niezbędną do przeprowadzenia kursu. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu do celów dokumentacyjnych 1 kompletu materiałów szkoleniowych przeznaczonych dla uczestników usługi,
4. W trakcie zajęć należy przewidzieć przerwy w ramach których Wykonawca zapewni serwis kawowy ( w tym: kawa, herbata, cukier, śmietanka, woda, soki, ciastka deserowe, paluszki, wg. potrzeb),
5. Wykonawca pokrywa koszt egzaminu, (jeśli dotyczy),
6. Wykonawca pokrywa koszt badań lekarskich dla uczestników, (jeśli są wymagane),
7. Wykonawca zapewni ubezpieczenie uczestników od NNW na czas uczestnictwa w szkoleniu,
8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji: list obecności uczestników szkolenia, dziennika zajęć, imiennej listy odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń.
9. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż pięć dni po zakończeniu kursu potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów(list obecności uczestników szkolenia, dziennika zajęć, imiennej listy odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń.)
10. Przeprowadzenie ankiet po zakończeniu szkolenia (ewaluacja dot. weryfikacji poziomu zawartości merytorycznej zajęć a także, jakości prowadzonych zajęć) Wykonawca przedkłada kserokopię ankiet dla Zamawiającego.
11. Wykonawca zapewnia odzież roboczą, (jeśli dotyczy)
12. Wykonawca zapewnia materiały specjalistyczne niezbędne do przeprowadzenia kursów zgodnie z jego specyfikacją, (jeśli dotyczy),
13. Wykonawca ma obowiązek przestrzegać zasad oznaczania/ promocji projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zawartych w wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach POKL z dnia 4 lutego 2009r., w szczególności w zakresie oznaczenia sal szkoleniowych, materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, certyfikatów, programów szkoleń. Cała dokumentacja związana z realizacją szkolenia musi być odpowiednio oznakowana poprzez umieszczenie logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, informacji o fakcie współfinansowania szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
14. Na pierwszych zajęciach Wykonawca przedstawi i wręczy każdemu uczestnikowi szkolenia program szkolenia i harmonogram czasowy szkolenia z uwzględnieniem przerw.
15. Określone szkolenia/kursy należy przeprowadzić w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej obejmującej dany kurs/szkolenie.
16. Osoby kończące kursy otrzymują zaświadczenie o ukończeniu kursu wydane na podstawie §6 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216).
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli zajęć oraz ich rejestracji / filmowanie, nagranie audio, fotografowanie/.
18. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom. Wykonawca wskaże w ofercie częściowej część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

**5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na w/w szkolenia.**

**4. Kody CPV:**

80.50.00.00-9 – usługi szkoleniowe,

80.53.00.00-08 – usługi szkolenia zawodowego,

80.53.10.00-5 – usługi szkolenia przemysłowego i technicznego,

**IV. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia na poszczególne zadania winien zostać uzgodniony z Zamawiającym, termin wykonania dla całości przedmiotu zamówienia nie później niż do dnia 31.10.2012r.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

**1.** O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**2.** Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

\* Ocena spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie przedłożonego do oferty oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu *( wzór oświadczenia stanowi zał. Nr 4a do SIWZ oraz 4b do SIWZ)*

**Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**- ocena będzie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu *( zał. Nr 4a do SIWZ)*

**Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia**- ocena będzie dokonana na podstawie:

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu *( zał. Nr 4a do SIWZ)*

b) wykazu należycie wykonanej w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 1 usługi szkoleniowej dla minimum 5 osób jednorazowo, w zakresie: kursu prawo jazdy kat. B, kursu prawo jazdy kat. C, kursu prawo jazdy kat. B+E, kursu operator koparko-ładowarki klasa III, kursu operator ładowarki jednonaczyniowej klasa III, kursu kierowca wózka widłowego, kursu gastronomia z elementami przygotowywania przyjęć okolicznościowych, kursu obsługi kasy fiskalnej, kursu księgowość małych i średnich firm, kursu kosmetycznego z elementami wizażu, stylizacji paznokci i masażu klasycznego (odpowiednio do części zamówienia, o którą Wykonawca się ubiega) *( wzór wykazu stanowi zał. Nr 2a do SIWZ)*

**Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**- ocena będzie dokonana na podstawie:

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu *( zał. Nr 4a do SIWZ)*

b) posiadanie w dyspozycji na czas realizacji zamówienia co najmniej 2 osób: z kwalifikacjami instruktora nauki jazdy, operatora koparko-ładowarki, ładowarki, operatora wózka widłowego, z kwalifikacjami do nauki kursu gastronomicznego, księgowości małych i średnich firm, kursu kosmetycznego (odpowiednio do części zamówienia, o którą Wykonawca się ubiega) *( wzór wykazu stanowi zał. Nr 2b do SIWZ)*

**Warunek sytuacja ekonomiczna i finansowa**- ocena będzie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu *( zał. Nr 4a do SIWZ)*

Zamawiający oceni spełnianie przez Wykonawcę w/w warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń do oferty. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego- spełnia/nie spełnia.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**VI. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1/ oświadczenia:

4a, 4b, że reprezentowana firma nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie Art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych oraz spełnia wymogi Art. 22 ust. 1 przedmiotowego Prawa*( załącznik. Nr 4a do SIWZ oraz 4b do SIWZ)*

2/ wykaz wykonanej w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 1 usługi szkoleniowej dla minimum 5 osób jednorazowo, w zakresie: kursu prawo jazdy kat. B, kursu prawo jazdy kat. C, kursu prawo jazdy kat. B+E, kursu operator koparko-ładowarki klasa III, kursu operator ładowarki jednonaczyniowej klasa III, kursu kierowca wózka widłowego, kursu gastronomia z elementami przygotowywania przyjęć okolicznościowych, kursu obsługi kasy fiskalnej, kursu księgowość małych i średnich firm, kursu kosmetycznego z elementami wizażu, stylizacji paznokci i masażu klasycznego (odpowiednio do części zamówienia, o którą Wykonawca się ubiega), z dokumentem potwierdzającym, że usługa została należycie wykonana *(załącznik Nr 2a do SIWZ)*

3/ wykaz pozostających w dyspozycji na czas realizacji zamówienia co najmniej 2 osób z kwalifikacjami: instruktora nauki jazdy, operatora koparko-ładowarki, ładowarki, operatora wózka widłowego, z kwalifikacjami do nauki kursu gastronomicznego, księgowości małych i średnich firm, kursu kosmetycznego, (odpowiednio do części zamówienia, o którą Wykonawca się ubiega) *(załącznik Nr 2b do SIWZ)*

Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Jeżeli wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami w formie pisemnej.

2. Korespondencje należy kierować na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kodniu

ul. 1 Maja 20,

21-509 Kodeń

3. Godziny pracy Zamawiającego są następujące: 07:30 – 15:30.

4. Osobą uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Agnieszka Falkiewicz, tel.: (83) 375 41-50,

**VIII. Udzielenie wyjaśnień dotyczących SIWZ.**

1. Wykonawcy może złożyć wniosek do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ wyłącznie na piśmie, nie później do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 ustawy Pzp.)

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

5. Treść wyjaśnień zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania (art. 38 ust. 2 ustawy Pzp.).

6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej pod adresem: www.koden.bip.lublin.pl, www.koden.ops.pl i tablicy ogłoszeń w siedzibie GOPS. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej pod adresem www.koden.bip.lublin.pl, www.koden.ops.pl.

10.Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

**IX. Wymagania dotyczące wadium:** Wadium przetargowe: nie wymagane.

**X. Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XI. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych, dopuszcza się składanie ofert częściowych.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej (wg. wzoru załącznik nr 1 do SIWZ)

3. Oferta powinna zawierać:

- datę sporządzenia oferty

- dane o wykonawcy: nazwa firmy, dokładny adres, telefon, fax, itp

- cenę oferty netto, cenę brutto, cenę jednostkową,

- termin wykonania zamówienia: do 31.10.2012r.

4. Wykonawcy powinni przedstawić oferty zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ. Alternatywy zostaną odrzucone.

5. Oferta oraz wszystkie dokumenty dołączone do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.

6. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez osobę upoważnioną. Oferta wraz z załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej i nieprześwitującej kopercie.

7. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być parafowane przez osobę upoważnioną.

8. Wszystkie oświadczenia powinny być podpisane przez składającego ofertę.

9. Ofertę należy zapakować w jedną kopertę. Na kopercie należy napisać:

„**Oferta na :** **Zorganizowanie i przeprowadzenie usług szkoleniowych w 2012 roku w ramach aktywnej integracji beneficjentów ostatecznych projektu systemowego „Bezpieczne jutro” realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kodniu w ramach Priorytetu VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1. „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji”, Podziałania 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Ośrodki Pomocy Społecznej” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” nie otwierać przed godziną 12:15 dn. 18.07.2012r.**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub drogą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XII. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Oferty należy złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kodniu, ul. 1 Maja 20, 21-509 Kodeń, w terminie do dnia 18.07.2012r do godziny 12.00.

Każda złożona oferta zostanie wpisana do rejestru prowadzonego przez zamawiającego i otrzyma swój numer identyfikacyjny. Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert poprzez zakreślenie i adnotację o liczbie ofert złożonych w terminie. Oferty złożone po terminie zostaną zarejestrowane pod powyższą adnotacją i zostaną zwrócone wykonawcy w trybie art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom.

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed terminem składania ofert.

4. Złożenie nowej oferty w zamian za wycofaną jest możliwe tylko przed upływem terminu składania ofert, zaś wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest oznaczyć opakowanie tak jak podano w pkt. XI, oraz dodatkowym napisem: „Oferta zamienna z wycofaniem poprzedniej". W takim przypadku zostanie otwarta oferta zamienna, zaś oferta wycofana nie będzie otwierana.

5. Złożenie oferty zamiennej bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, gdyż jest to sprzeczne z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Wykonawca może także uzupełnić wcześniej złożoną ofertę, jednak wyłącznie przed upływem terminu składania ofert, oznaczając przy tym opakowanie tak jak podano w pkt. XI oraz dodatkowym napisem: „Uzupełnienie oferty".

7. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

**XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.07.2012r o godz. 12.15 w siedzibie Zamawiającego.

**XIV. Informacje o trybie otwarcia ofert:**

1. Wykonawcy mogą być obecni na otwarciu ofert.

2. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje zawierające nazwy i adresy wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert.

3. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy wykonawców oraz ceny ofert.

4. Koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r nr 113, poz. 759, z późn.zm) i w niniejszej SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.

6. Okres związania ofertą: Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XV. Opis sposobu obliczenia ceny, poprawianie błędów.**

1. Wykonawca poda cenę w PLN cyfrowo i słownie.

2. W cenie oferty należy ująć wszystkie nakłady konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Postanowienia art.90 ust.2 i 3 ustawy Pzp. stosuje się odpowiednio.

4. Zamawiający poprawia w ofercie:

1/ oczywiste omyłki pisarskie,

2/ oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek; przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający będzie rozumieć taki błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego na dobrych składnikach wyjściowych i który znając reguły arytmetyczne można jednoznacznie poprawić.

3/ inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**1. Tryb oceny ofert.**

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja.

Oferty będą oceniane w dwóch etapach:

a) 1 Etap: Ocena pod kątem kompletności i prawidłowości dokumentów wymaganych na podstawie niniejszej SIWZ i przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.

**Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Pzp i SIWZ zostaną odrzucone.**

b) 2 Etap: Ocena merytoryczna wg kryteriów określonych poniżej.

W tym etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

**2. Kryteria oceny ofert.**

1.Cena wykonania zamówienia– 100%

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalna ilość punktów = 100%

Oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej.

Liczba punktów w kryterium cena będzie wyliczana wg. wzoru:

C min x 100,0

C of

gdzie: C min – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C of – cena oferty rozpatrywanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego – ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

3.Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych, spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ, oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

4. Członkowie komisji przetargowej dokonają oceny, czy Wykonawcy spełniają wymagane warunki, ocenią oferty i zaproponują wybór oferty częściowej – najkorzystniejszej. Wyboru najkorzystniejszej oferty częściowej dokona Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub osoba przez niego pisemnie upoważniona, zatwierdzając propozycje komisji przetargowej.

**XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a/ Wyborze najkorzystniejszej oferty

b/ Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

c/ Wykonawcach wykluczonych,

2.Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

3.Umowa zawarta zostanie z wybranym Wykonawcą z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie, w trybie art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy uwzględnieniu zapisów art. 139 ustawy Pzp.

4.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

**XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.** Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy.**

1.Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walucie innej niż PLN.

3. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną prowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

3.1) Strony oraz data umowy,

3.2) Określenie przedmiotu umowy - zgodnie z SIWZ; załącznikiem do umowy będzie wypełniony przez Wykonawcę formularz ofertowy;

3.3) Termin wykonania usług - zgodnie z SIWZ;

3.4) Postanowienia rozdz. III SIWZ Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych.\

3.5) Zasady zmiany umowy i rozstrzygania ewentualnych sporów z uwzględnieniem zapisów Działu IV - Umowy w sprawach zamówień publicznych- ustawy z dnia 9 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych;

3.6) Zapis określający, że spory mogące powstać na tle zawartej umowy strony będzie rozstrzygał sad właściwy ze względu na Zamawiającego.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

4.1) Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizacje przedmiotu zamówienia;

4.2) Konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inna niż Wykonawca strona, w tym instytucjami nadzorującymi realizacje projektu, w ramach którego realizowany Projekt systemowy „ Bezpieczne jutro” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego jest zamówienie;

4.3) Konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;

4.4) Wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usuniecie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;

4.5) Konieczność zmiany osób wykonujących zamówienie z następujących

powodów:

- śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych osób wykonujących zamówienie;

- niewywiązywania sie osób wykonujących zamówienie z obowiązków wynikających

z powierzonych im zadań;

- jeżeli zmiana osoby wykonującej zamówienie stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji); zmiana jest możliwa jedynie na nowe osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż zaproponowane przez Wykonawcę w ofercie.

4.6) nie dotrzymanie terminu zakończenia z uwagi na:

- siłę wyższa lub inne okoliczności niezależne od Wykonawców, których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć,

4.7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia z niektórych części szkoleń z następujących powodów:

- rezygnacji osób zapisanych do szkoleń

- koszt oferty przewyższa zaplanowane środki w budżecie.

**XX. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni w części postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpią okoliczności o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Pzp.

O unieważnieniu postępowania o udzielenia zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w** **toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**XXII. Wykaz osób uczestniczących w dokonaniu czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania.**

Komisja Przetargowa:

1. Przewodniczący – Agnieszka Falkiewicz

2. Sekretarz – Natalia Panasiuk

3. Członek – Katarzyna Panasiuk

4. Członek- Mariusz Tur

**INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ SPECYFIKACJI SĄ NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI :**

Nr 1 Wzór oferty przetargowej.

Nr 2a Wzór wykazu wykonanych zamówień.

Nr 2b Wzór wykazu kadry.

Nr 3 Wzór umowy na wykonanie usług.

Nr 4a,b Wzory oświadczeń.

……………………………………………

Kodeń 09.07.2012r.